

STENHUS

Fastigheter

Uppförandekod för Leverantörer

Dokumentinformation	
Dokumentområde	Bolagsstyrning
Dokumentnamn	Uppförandekod för Leverantörer
Dokumentnummer	2.2
Dokumenttyp	Uppförandekod
Dokumentägare	VD
Godkänd av	Styrelsen
Datum för godkännande	2024-04-24
Version	2.0

Innehåll

1. Bakgrund och syfte	3
2. Leverantörskrav	3
2.1. Affärsetik och rättvist beteende.....	3
2.1.1. Anti korrupktion, mutor och otillåten påverkan.....	3
2.1.2. Rättvis konkurrens.....	3
2.1.3. Skydd av rättigheter och information	4
2.1.4. Varumärke och andra kännetecken	4
2.2. Arbetsförhållanden och mänskliga rättigheter	4
2.2.1. Jämställdhet, diskriminering och mångfald.....	4
2.2.2. Åsikts- och yttrandefrihet samt rätt till integritet	4
2.2.3. Barnarbete.....	4
2.2.4. Tvångsarbete	5
2.2.5. Löner och anställningsvillkor	5
2.2.6 Stöld och skadegörelse.....	5
2.3. Arbetsmiljö och säkerhet	5
2.3.1. Arbetsplatsförhållanden.....	6
2.4. Miljöpåverkan.....	6
2.4.1. Miljölagstiftning och miljöledningssystem	6
3. Målgrupp.....	7
4. Roller och ansvar.....	7
5. Övervakning och efterlevnad.....	7
6. Underskrift	7

1. Bakgrund och syfte

Denna uppförandekod för leverantörer ("koden") utgör grunden för hur vi på Stenhus bedriver affärer på ett socialt, etiskt och miljömässigt ansvarsfullt sätt samt behandlar världen och människor omkring oss på ett rättvist och ansvarsfullt sätt. Koden grundar sig på vår vision, vårt uppdrag och våra värderingar.

Syftet är att garantera att Stenhus endast ingår avtal med leverantörer som inte är inblandade i mutor, korruption, annan relaterad brottslighet eller aktiviteter som skadar förtroendet. Den syftar även till att säkerställa att grundläggande villkor tillämpas vid framställande av varor och tjänster. Det är av största vikt att alla leverantörer konkurrerar på lika villkor för att främja en effektiv och sund konkurrens samt en hållbar marknad.

Samarbetet mellan Stenhus och leverantörer ska ske i former som bibehåller full trovärdighet och en oberoende ställning för parterna gentemot varandra. Varor, tjänster och entreprenader ska produceras och utföras under förhållanden som är förenliga med gällande lagstiftning. Denna uppförandekod gäller för hela leverantörskedjan samt för eventuella underentreprenörer som leverantören anlitar. Leverantören är ansvarig för att säkerställa detta.

2. Leverantörskrav

2.1. Affärsetik och rättvist beteende

Stenhus ska bedriva verksamhet på ett ansvarsfullt och etiskt sätt och vi förväntar oss att våra leverantörer delar denna förpliktelse. Denna uppförandekod etablerar de förväntningar och krav som vi ställer på våra leverantörer när det gäller affärsetik, arbetsförhållanden, miljöprestanda och samhällsansvar.

2.1.1. Anti korruption, mutor och otillåten påverkan

Stenhus har nolltolerans mot givande och tagande av muta, otillbörliga representation och annan otillåten påverkan. Stenhus förväntar sig att leverantören aktivt tar ställning för ett hållbart affärsutövande och ställer höga krav på att bolaget och dess anställda ska leva upp till detta.

2.1.2. Rättvis konkurrens

Leverantören ska bedriva affärsverksamhet i linje med rättvis konkurrens och får inte inleda otillåtna diskussioner eller ingå överenskommelser med konkurrenter rörande prissättning, marknadsdelning eller andra aktiviteter enligt tillämplig lagstiftning.

2.1.3. Skydd av rättigheter och information

Leverantören ska respektera Stenhus immateriella rättigheter och skydda bolagets information. Leverantören får enbart använda eller föra vidare information och uppgifter som behövs för uppdraget gentemot Stenhus enligt avtal och lag.

2.1.4. Varumärke och andra kännetecken

Leverantören får inte använda sig av Stenhus namn, varumärke eller andra kännetecken utan att detta är skriftligt godkänt av Stenhus.

2.2. Arbetsförhållanden och mänskliga rättigheter

Leverantören ska verka för att respektera de mänskliga rättigheterna enligt FN:s deklaration om mänskliga rättigheter. Denna skyldighet gäller lika mycket för det egna bolaget som för leverantörskedjan.

2.2.1. Jämställdhet, diskriminering och mångfald

Leverantören ska aktivt motarbeta diskriminering och se till att alla behandlas lika. Dessutom är det leverantörens ansvar att främja jämställdhet och mångfald både internt inom sitt bolag och i sina relationer till kunder och leverantörer.

Det är av yttersta vikt att leverantören aktivt arbetar för att förhindra diskriminering, hot och trakasserier oavsett kön, könsidentitet eller uttryck, ålder, sexuell läggning, funktionsnedsättning, religion, tro eller etnisk tillhörighet.

Vidare får leverantören inte utsätta anställda för hälsotester som inte är relevanta för arbetet eller relaterade till arbetsplats säkerhet.

2.2.2. Åsikts- och yttrandefrihet samt rätt till integritet

Leverantören förbinder sig att respektera anställdas åsikts- och yttrandefrihet och får inte kränka den anställda genom att offentliggöra uppgifter om denna. Vid insamling, behandling eller lagring av personuppgifter av anställda eller andra individer, förbinder sig leverantören att respektera individens rätt till integritet och att följa tillämplig dataskyddslagstiftning.

2.2.3. Barnarbete

Leverantören ska bekämpa alla former av barnarbete och ska inte delta i eller dra fördel av någon form av barnarbete.

Leverantören förbinder sig att tillse att barnarbete inte förekommer i verksamheten eller i verksamhetens leverantörskedja i enlighet med "Childrens right's and Business Principles".

Leverantören ska inte anställa någon som enligt tillämplig lagstiftning inte uppnått minimiåldern för anställning. Leverantören förbinder sig att ingen anställd under 18 år utför arbete som kan klassas som farligt arbete.

Om leverantören upptäcker barnarbete i sin verksamhet är det leverantörens ansvar att vidta åtgärder utifrån barnets bästa.

2.2.4. Tvångsarbete

Leverantören förbinder sig att tillse att ingen form av tvångsarbete eller modernt slaveri förekommer. Detta innefattar att leverantören inte får dra fördel av ofrivilligt fängelsearbete, slavliknande arbete, ofrivilligt arbete eller arbete under hot om straff. Arbete ska ske frivilligt och den anställda ska ha rätt att avsluta sin anställning inom en rimlig uppsägningstid. Leverantören får inte undanhålla identitetshandlingar, arbetstillstånd eller lön för att påtvinga en anställning.

2.2.5. Löner och anställningsvillkor

Leverantören förbinder sig att följa reglerna om lagstadgade gränser för minimilön, arbetstid och overtidsarbete som anges i ILO-konventionerna, och nationell lagstiftning, eller som överenskommit i ett skriftligt avtal mellan arbetstagarorganisation och arbetsgivarorganisation.

Leverantören ska betala lika lön för lika arbete oavsett kön. Lön ska betalas direkt till den anställda på överenskommen tid och ska som minst uppgå till de minimilöner som definieras i lokal lagstiftning eller arbetsrättsliga avtal.

En arbetsvecka bör normalt sett inte överstiga 60 arbetstimmar, inklusive övertid. I undantagsfall eller under speciella omständigheter har dock leverantören rätt att beordra de anställda till övertid. Anställda ska ges minst en ledig dag om 24 sammanhängande timmar per sjudagarsperiod, samt lokalt reglerad semester och ledighet under nationella helgdagar.

2.2.6 Stöld och skadegörelse

Stöld och skadegörelse, oavsett mot vem eller vilka det riktar sig emot, polisanmäls konsekvent. Ertappas entreprenör/entreprenörs anställda för stöld eller skadegörelse avbryter beställaren omedelbart entreprenör/entreprenörs anställda uppdrag.

All form av droganvändning är förbjuden och Entreprenören/leverantören ansvarar för alkohol- och drogkontroll av egen personal.

Rökning är förbjuden inomhus och får endast ske på anvisad plats utomhus.

2.3. Arbetsmiljö och säkerhet

Leverantörer ska tillhandahålla en säker och hälsosam arbetsmiljö för sina anställda och följa alla tillämpliga arbetsmiljölagar och regler.

Utgångspunkten är att leverantörer ansvarar för att den anställda, då denne befinner sig på en plats som leverantören har direkt eller indirekt kontroll över, är fri från risker som kan utgöra en fara för den anställdas fysiska eller psykiska hälsa.

Alla anställda ska informeras om eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra och ha tillgång till relevant skyddsutrustning för att kunna arbeta i en trygg och sund arbetsmiljö. Skriftliga instruktioner gällande arbetsmiljörisker ska finnas tillgängliga för alla anställda. Dessutom ska leverantören dokumentera och anmäla alla tillbud, olyckor och arbetsskador i sin verksamhet och arbeta förebyggande för att minimera risker.

Leverantören ansvarar för att nödutgångarna är tydligt markerade och ordentligt upplysta, samt att de inte är blockerade.

2.3.1. Arbetsplatsförhållanden

Anställda ska även ha rätt till rast som är rimlig i relation till arbetsplatsförhållandena samt kortare avbrott.

Leverantören ska se till att arbetsutrymmen är rena, väl upplysta och att det är anpassade efter verksamheten.

2.4. Miljöpåverkan

Leverantören ska bedriva ett aktivt miljöarbete med strävan att begränsa och reducera sin miljöbelastning. Leverantörer till Stenhus ska ha kunskap kring sin miljöbelastning i fråga om tungmetaller och kemikalier, klimatpåverkande utsläpp som uppvärmning, transporter eller andra drivmedel.

Leverantören ska sträva efter att utveckla och sprida miljövänlig teknik när så är lämpligt och på andra sätt bedriva ett proaktivt miljöarbete, till exempel för att effektivisera energi och resursanvändningen.

2.4.1. Miljölagstiftning och miljöledningssystem

Leverantören ska inneha alla aktuella och nödvändiga miljötillstånd och miljö licenser för sin verksamhet och ska efterleva de verksamhets- och rapporteringskrav som dessa innebär.

Leverantörer, vars verksamhet har en negativ klimatpåverkan, ska ha rutiner för ett strukturerat och systematiskt arbetssätt för att ta hänsyn till miljöaspekter. Detta ska innefatta ett ledningssystem såsom ISO 14001 eller liknande som beskriver handlingsplaner för att förbättra leverantörens miljöarbete genom att sätta upp mål och genomföra uppföljningar, samt utbilda, informera och skapa medvetenhet hos de anställda.

3. Målgrupp

Uppförandekoden gäller för samtliga leverantörer till Stenhus Fastigheter AB och dess dotterbolag.

4. Roller och ansvar

Stenhus Fastigheters VD är ägare av denna uppförandekod och ansvarar för att implementera och säkerställa efterlevnaden av den. Varje leverantör har ansvaret att följa uppförandekoden.

5. Övervakning och efterlevnad

Uppförandekoden godkänns av styrelsen. Stenhus Fastigheters VD är ansvarig för att övervaka efterlevnaden av uppförandekoden på sätt som anses lämpliga för ändamålet. VD ska årligen rapportera till styrelsen om efterlevnaden av uppförandekoden samt de åtgärder som har vidtagits under året för att säkerställa kännedom om och efterlevnad av den.

6. Underskrift

Jag intygar härmed att vi (leverantören) har läst och accepterar att följa denna uppförandekod:

Ort

Datum

Underskrift firmatecknare

Namnförtydligande

Audit log		
Version	Beskrivning	Datum för godkännande
1.0	Ny uppförandekod för leverantörer	TBU
2.0	Uppdaterad uppförandekod för leverantörer	2024-04-24