

STENHUS

Fastigheter

Informations- och insiderpolicy

Dokumentinformation	
Dokumentområde	Information och Insider
Dokumentnamn	Informations- och Insiderpolicy
Dokumentnummer	7.1
Dokumenttyp	Policy
Dokumentägare	CFO
Godkänd av	Styrelsen
Datum för godkännande	2024-11-20
Version	1.1

Innehåll

1. Bakgrund och syfte	4
2. Policy	5
2.1. Kommunikationsverksamhet	5
2.1.1. Allmänt	5
2.1.2. Verktyg för kommunikation	5
2.2. Organisation	5
2.2.1. CFO	5
2.2.2. VD	6
2.2.3. IR-ansvarig	6
2.2.4. Talesman	6
2.3. Intern informationsgivning	6
2.3.1. Allmänt	6
2.3.2. Kommunikationskanaler	7
2.3.3. Informationsflöde och ansvar	7
2.3.4. Uppföljning	7
2.4. Informationsskyldighet	7
2.4.1. Allmänt	7
2.4.2. Tidpunkt för offentliggörande	7
2.4.3. Insiderinformation	8
2.4.4. Uppskjutet offentliggörande av insiderinformation	9
2.4.5. Förhandsinformation till Handelsplatsen	10
2.4.6. Transaktioner utförda av personer i ledande ställning (insynshandel)	10
2.4.7. Insiderförteckning (loggbok)	12
2.4.8. Oväntade väsentliga resultatförändringar	14
2.5. Rutiner	14
2.5.1. Distribution	14
2.5.2. Pressmeddelanden	14
2.5.3. Stängd period	15
2.5.4. Bolagets webbplats	15
2.6. Policy beträffande selektiv information	15
2.7. Bolagets agerande vid oförutsedda händelser, informationsläckage och rykten	16
2.7.1. Hantering av informationsläckor och rykten	16
2.7.2. Krishantering	16
3. Målgrupp	17

4. Roller och ansvar.....	17
5. Undantag.....	17
6. Övervakning och efterlevnad.....	17
7. Associerade document.....	17
Bilaga 1	17
Bilaga 2	18
Bilaga 3	22
Bilaga 4	23
Bilaga 4.1	26
Bilaga 5	28

1. Bakgrund och syfte

För att säkerställa att Stenhus Fastigheter i Norden AB (publ) ("**Bolaget**" eller "**Stenhus Fastigheter**") efterlever gällande lagar och förordningar samt Bolagets värderingar har Stenhus Fastigheter utvecklat ett antal koncerngemensamma styrande dokument, inkluderat denna policy.

Denna policy reglerar på ett enhetligt sätt att Stenhus Fastigheter hanterar aktiviteter kopplade till att säkerställa en god kvalitet på såväl intern som extern kommunikation samt att relevanta regelverk, lagar och förordningar efterlevs, samt definitioner av roller och ansvar för området.

Stenhus Fastigheter har fastställt denna informations- och insiderpolicy mot bakgrund av de lagar och regler som omgärdar handel av aktier listade på Nasdaq Stockholm Main Market ("**Handelsplatsen**"). Stenhus Fastigheter följer Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 596/2014 av den 16 april 2014 om marknadsmissbruk ("**MAR**"), Nasdaq Nordic Main Market Rulebook for Issuers of Shares, ("**Rulebook for Issuers**") och Svensk kod för bolagsstyrning utgiven av Kollegiet för svensk bolagsstyrning. Bolaget är även skyldigt att följa alla övriga tillämpliga lagar och förordningar som gäller för publika aktiebolag i Sverige.

Bolagets kommunikation ska enligt denna policy vara korrekt, relevant, tydlig och inte vara vilseledande. Information ska vid samma tidpunkt lämnas till innehavare av Bolagets aktier ("**Aktierna**"), kapitalmarknaden och allmänheten.

Enligt MAR ska insiderinformation offentliggöras så snart som möjligt på ett icke-diskriminerande sätt. För distributionen ska Bolaget använda sig av en etablerad elektronisk nyhetsdistributör. Offentliggörande sker genom pressmeddelande på Bolagets webbplats. All insiderinformation som Bolaget är skyldigt att offentliggöra kommer också att finnas på Bolagets webbplats och vara tillgänglig under en period på minst fem år. Den offentliggjorda insiderinformationen ska också rapporteras till Finansinspektionens Börsinformationsdatabas, där den är sökbar för allmänheten. Bolaget ska säkerställa att den nyhetsdistributör som Bolaget utser för offentliggöranden av regulatoriska pressmeddelanden är ansluten till Handelsplatsens system för företagsmeddelanden, "Company News System", och att Bolagets samtliga offentliggöranden av detta slag därigenom omedelbart görs tillgängliga på Handelsplatsens webbplats för företagsmeddelanden.

För anställda, externa intressenter samt övriga berörda parter ska det vara lätt att hitta och erhålla information om Bolaget och om Aktierna. Risker ska vara ordentligt beskrivna i Bolagets kommunikation tillsammans med de åtgärder som vidtagits för att hantera dem. Det är vidare viktigt att den person som agerar som Bolagets talesman finns tillgänglig på begäran.

Gällande lagstiftning, regler, och rekommendationer framgår av Bilaga 1 (*Laglista*).

Om denna policy skulle stå i strid med tillämpliga lagar och regler, ska sådana lagar och regler som framgår av Bilaga 1 äga företräde framför denna policy.

Vad som i denna Policy anges om Bolagets finansiella instrument ska, i förekommande fall, även gälla för handel med andra finansiella instrument kopplade till dessa.

2. Policy

2.1. Kommunikationsverksamhet

2.1.1. Allmänt

Genom sin kommunikationsverksamhet avser Bolaget att:

- Informera om viktiga händelser, särskilt sådana som utgör insiderinformation;
- Kontinuerligt informera om den finansiella ställningen i Bolaget;
- Skapa intresse för verksamheten och bygga upp ett förtroende för denna;
- Skapa förutsättningar för en ökad dialog med omvärlden; och
- Involvera och engagera den egna personalen.

Bolagets arbete med kommunikation delas in i följande verksamhetsområden:

- Extern information; och
- Intern information.

2.1.2. Verktyg för kommunikation

Bolagets verktyg för kommunikation är bland annat:

- Pressmeddelanden;
- Delårsrapporter och bokslutskommunikéer;
- Årsredovisningar;
- Bolagets webbplats;
- Tryckt informationsmaterial;
- Elektroniskt presentationsmaterial;
- Svar på förfrågningar per telefon, e-post och fax; eller
- Analytiker- och investerarkontakter samt personliga kontakter.

Kommunikationen från Bolaget ska som huvudregel vara på svenska.

2.2. Organisation

2.2.1. CFO

Inom ramen för denna policy ansvarar Bolagets Chief Financial Officer ("CFO") primärt för följande:

- Insiderrelaterade frågor (tillsammans med verkställande direktören) ("VD");
- Samtliga ekonomiska rapporter (årsredovisningar, bokslutskommunikéer och delårsrapporter), efter godkännande från VD och styrelse, samt sammanställningen av dessa;
- Mottagande och förvaring av anmälningar om förändringar av innehav hos ledande befattningshavare samt deras närstående personer; och
- Upprättande av insiderförteckning samt fortlöpande uppdatering av denna.

2.2.2. VD

Inom ramen för denna policy ansvarar Bolagets VD primärt för följande:

- Insiderrelaterade frågor (tillsammans med CFO);
- Ytterst ansvarig för Stenhus Fastigheters kommunikation med marknad, samhälle och media;
- Beslut om att skjuta upp offentliggörande av insiderinformation;
- Att insiderinformation i form av pressmeddelanden, delårsrapporter och bokslutskommunikéer offentliggörs utan dröjsmål på ett icke-diskriminerande sätt till allmänheten;
- Krishantering;
- Kommentarer avseende pressmeddelanden; och
- Bolagets offentliga webbplats (tillsammans med IR-ansvarig);

2.2.3. IR-ansvarig

Inom ramen för denna policy ansvarar Bolagets Investor Relations-ansvarig ("IR-ansvarig") primärt för följande:

- Ansvarar för den övergripande samordningen av Bolagets medierelationer och grafiska profil;
- Förser Bolagets målgrupper med finansiell och annan relevant information;
- Ansvarar för upprättande och distribution av pressmeddelanden;
- Samordnar Bolagets aktiviteter mot finansmarknaden och investerare; och
- Upprätthåller och utvecklar Bolagets webbplats.

2.2.4. Talesman

Den officiella talesmannen för Bolaget är dess VD eller då så erfordras dess styrelseordförande och då framförallt gällande ägar- och styrelsefrågor. Då VD inte kan nå inträder Bolagets vice verkställande direktör ("vVD") eller av VD utsedd person som talesman. VD, vice VD och CFO kommunicerar med finansmarknaden och media för Bolagets räkning. Andra medarbetare och befattningshavare inom Bolaget som kontaktas av investerare, analytiker eller media ska alltid utan vidare kommentarer hänvisa direkt till VD, vice VD och/eller CFO.

2.3. Intern informationsgivning

2.3.1. Allmänt

Med intern information avses informationsgivning inom Bolaget. Målgruppen är de anställda samt styrelsen. Alla anställda har ett gemensamt ansvar inom ramen för lagar och regler för att hålla varandra underrättade om Bolagets handlande i olika situationer. För att säkerställa korrekt och enhetlig hantering av insiderinformation och annan känslig information, fastställs följande rutiner för intern kommunikationsgivning inom organisationen. Syftet är att minimera risken för otillbörlig informationsspridning och att säkerställa att all kommunikation följer gällande lagar, regler och interna riktlinjer.

2.3.2. Kommunikationskanaler

Intern kommunikation som involverar insiderinformation eller annan känslig information ska ske via säkra kanaler som är godkända av organisationen, till exempel krypterad e-post eller interna system med tillgångskontroll. Användning av externa eller osäkra kommunikationsplattformar (till exempel privata e-postkonton eller sociala medier) är strikt förbjudet för överföring av insiderinformation. Information som utgör insiderinformation eller annan känslig information ska endast göras tillgänglig för behöriga personer som behöver informationen för att utföra sina arbetsuppgifter ges tillgång till informationen. Tillgången ska begränsas enligt "need-to-know"-principen.

Övrig intern information ska huvudsakligen kommuniceras via Bolagets interna kommunikationsplattformar, såsom intranät, e-post och interna möten. Viktig information som rör hela Bolaget ska även kommuniceras genom interna nyhetsbrev och vid behov genom fysiska eller digitala möten.

2.3.3. Informationsflöde och ansvar

Alla medarbetare är skyldiga att omedelbart rapportera misstänkt läckage av insiderinformation eller känslig information till Bolagets VD eller CFO. VD och CFO ansvarar för att vidarebefordra relevant information till berörda avdelningar och medarbetare inom Bolaget. Misstänkta överträdelser av denna policy ska utredas omedelbart för att förhindra spridning av potentiellt skadlig information.

2.3.4. Uppföljning

Bolagets CFO är ansvarig för att tillse att regelbundna granskningar genomförs, minst en gång om året, av Bolagets interna informationsgivningsrutiner i syfte att säkerställa att de är effektiva och följer gällande lagar och regler. Resultaten av dessa granskningar ska rapporteras till styrelsen och, i förekommande fall, användas för att förbättra policyn och dess tillämpning

För att minska riskerna för informationsläckage ska ledande befattningshavare, minst en gång om året, göra klart för alla anställda i Bolaget som har tillgång till icke-offentliggjord insiderinformation, hur viktigt det är att de inte sprider sådan information.

2.4. Informationsskyldighet

2.4.1. Allmänt

Rulebook for Issuers, MAR, samt övriga lagar och förordningar som är tillämpliga för Bolaget anger i vilka situationer och hur information ska offentliggöras.

2.4.2. Tidpunkt för offentliggörande

Offentliggörande ska som huvudregel enligt MAR ske så snart som möjligt. Att bedöma vad som är insiderinformation får avgöras från fall till fall och vid tveksamhet ska VD, CFO eller IR-ansvarig ta kontakt med legala rådgivare för råd.

Under pågående handel i Aktierna innebär detta att offentliggörandet inte ska ta mer tid i anspråk än vad som krävs för att sammanställa och distribuera informationen. Detta kräver god planering, d.v.s. att ett utkast till pressmeddelande finns redan innan beslut fattas (bestämmelsen innebär dock inte att informationen måste lämnas under pågående

styrelsemöte). Om insiderinformation uppkommer under kvälls- eller nattetid och det inte pågår någon handel i Aktierna ska offentliggörandet ändå ske så snart som möjligt.

Sker händelse utanför Stenhus Fastigheters kontroll ska Bolaget informera om händelsen så snart det är möjligt.

2.4.3. Insiderinformation

Insiderinformation är enligt artikel 7 i MAR information av specifik natur som inte har offentliggjorts som rör Bolaget och som – om den offentliggjordes – sannolikt skulle ha en väsentlig inverkan på priset på Bolagets aktier. Generellt avses information som en rationell investerare sannolikt skulle utnyttja som en del av grunden för sina investeringsbeslut. Information kan vara av specifik natur även om det inte är möjligt att avgöra i vilken riktning priset kommer att påverkas om informationen offentliggörs. En diffus eller allmän information som inte möjliggör någon slutsats avseende den potentiella kurseffekten är dock typiskt sett inte tillräckligt specifik i detta avseende. Bedömningen av om informationen kan vara kurspåverkande ska göras bolagsspecifikt. Detta innebär bland annat att tidigare kursutveckling, branschtillhörighet och marknadsutveckling ska beaktas.

Bedömningen av om vissa omständigheter eller händelser utgör insiderinformation ska göras från fall till fall. Vid bedömningen kan faktorer beaktas som t.ex. beslutets eller händelsens förväntade omfattning eller betydelse i relation till hela koncernens verksamhet; eller betydelsen av den nya informationen i förhållande till de faktorer som avgör prissättningen på de finansiella instrumenten.

Informationen behöver inte nödvändigtvis vara direkt hänförlig till Bolaget för att utgöra insiderinformation. Insiderinformation rörande Bolaget kan också vara hänförlig till Bolagets aktieägare samt till Bolagets eller dess dotterföretags leverantörer, kunder eller konkurrenter.

Insiderinformation får inte lämnas på annat sätt än genom offentliggörande.

Exempelvis kan informationsplikt föreligga i följande situationer:

- förvärv eller avyttringar av företag eller fastigheter;
- investeringsbeslut;
- emissions beslut;
- beslut om incitamentsprogram;
- oväntade resultatförändringar;
- kredit- eller kundförluster;
- transaktioner med närstående;
- samarbetsavtal eller andra avtal av större betydelse;
- initiering av eller avklarade domstolsprocesser;
- myndighetsbeslut;
- rykten på marknaden och informationsläckage;
- prognosjusteringar; eller
- förändrad verksamhetsinriktning.

Även ett mellanliggande steg i en utdragen process anses vara insiderinformation om den, i sig självt, uppfyller kriterierna för insiderinformation. Det innebär att en emittent kan behöva göra flera offentliggöranden som avser samma underliggande händelse.

Vad som i övrigt får anses ha en väsentlig inverkan på priset på Aktierna får avgöras av VD, CFO och IR-ansvarig från fall till fall. Vid tveksamhet om ifall information ska offentliggöras ska legala rådgivare kontaktas för rådgivning.

Regelverket anger vidare att viss regulatorisk information måste göras allmän oavsett om sådan information är insiderinformation eller inte. Det ska dock noteras att händelser som klassificeras under regulatoriskt offentliggörande även kan kvalificera som insiderinformation. Det gäller exempelvis för:

- finansiella rapporter, bokslutskommuniké och redogörelser i enlighet med redovisningsregler tillämpliga för Bolaget;
- kallelse till bolagsstämma;
- beslut tagna under bolagsstämma (kommuniké);
- beslut avseende köp eller försäljning av egna aktier;
- eventuella förändringar i styrelsens sammansättning, väsentliga förändringar i bolagsledningen eller entledigande, uppsägning eller byte av revisor;
- ingående och upphörande av avtal med likviditetsgarant eller andra avtal om likviditetsförstärkande åtgärder;
- emission av aktier eller aktierelaterade instrument;
- beslut om att införa ett aktiebaserat incitamentsprogram; och/eller
- handel på en annan handelsplats.

2.4.4. Uppskjutet offentliggörande av insiderinformation

Beslut om att skjuta upp offentliggörande av insiderinformation, inklusive fastställande av när insiderinformationen föreligger, fattas av VD efter diskussion med vVD och/eller CFO och, vid tveksamma fall, efter konsultation med legala rådgivare.

Den skriftliga dokumentationen om beslutet att skjuta upp offentliggörande av insiderinformationen ska innehålla namn på personen som tog beslutet samt ange varför samtliga tre punkter ovan är uppfyllda och ske genom användning av Bilaga 2 (*Dokumentation av beslut om uppskjutet offentliggörande av insiderinformation*) som är bilagd denna policy. Bolaget ska regelbundet följa upp att villkoren för det uppskjutna offentliggörandet fortfarande är uppfyllda. Det nya beslutet ska också dokumenteras.

VD beslutar om att skjuta upp offentliggörande av information. VD kan dock välja att delegera beslutsfattandet till IR-ansvarig eller insideransvarig (CFO). Personen som beslutat att skjuta upp offentliggörandet av information ska via e-post skicka den skriftliga dokumentationen och en beskrivning av personerna som har tillgång till informationen till vice VD och CFO, varpå vederbörande ska upprätta en insiderförteckning i enlighet med vad som anges i avsnitt 2.3.7.

I enlighet med artikel 17 i MAR får Bolaget på eget ansvar skjuta upp offentliggörande av insiderinformation förutsatt att samtliga följande villkor är uppfyllda:

- Ett omedelbart offentliggörande skadar sannolikt legitima intressen för Bolaget;
- Det är inte sannolikt att ett uppskjutet offentliggörande vilseleder allmänheten; och
- Bolaget kan säkerställa att informationen förblir konfidentiell.

Om villkoren för att skjuta upp offentliggörande av insiderinformation inte längre är uppfyllda måste insiderinformationen offentliggöras så snart som möjligt. Vid tidpunkten Bolaget offentliggör insiderinformation som tidigare har skjutits upp, ska Finansinspektionen omedelbart informeras om detta genom nyhetsdistributören (i enlighet med punkt 1 ovan). Information om att ett offentliggörande av insiderinformation varit uppskjutet ska omedelbart lämnas till Finansinspektionen via mejl till: finansinspektionen@fi.se, efter att informationen offentliggjorts. Mejlet ska inkludera uppgifter om namn och kontaktppgifter på personen som skickar informationen (mejl och telefonnummer), rubrik på offentliggörandet och beslutet att skjuta upp offentliggörandet ska ingå, liksom identiteten på alla de personer som är ansvariga för beslutet. På begäran från Finansinspektionen ska Bolaget dessutom lämna en skriftlig förklaring till hur villkoren för det uppskjutna offentliggörandet har uppfyllts.

Omedelbart efter Bolagets offentliggörande av insiderinformation som har varit föremål för ett uppskjutet offentliggörande ska Bolaget stänga insiderförteckningen. I samband med detta ska personerna som förekommer i insiderförteckningen underrättas om detta per e-post.

2.4.5. Förhandsinformation till Handelsplatsen

Vissa situationer kan kräva att Stenhus Fastigheter informerar Handelsplatsens övervakningsfunktion före ett offentliggörande av en framtida händelse. Sådana situationer ska vara av extraordinär betydelse för Bolaget och Aktierna. Exempel på situationer av extraordinär betydelse är, dock ej begränsat till, förberedelser inför att genom ett publikt bud förvärva aktier i ett annat noterat bolag, och information angående ett annat bolags planer att genom ett publikt bud förvärva aktier i Bolaget. Bolaget ska även informera Handelsplatsen om förvärv och överlåtelser av Bolagets egna aktier.

2.4.6. Transaktioner utförda av personer i ledande ställning (insynshandel)

Bolagets CFO ska upprätta en insynsförteckning över vilka som är personer i ledande ställning i enlighet med det format som anges i Bilaga 3 (*Förteckning över ledningspersoner och närstående personer*) och underrätta dessa personer om deras skyldigheter i enlighet med det format som anges i Bilaga 4 (*Underrättelse till ledande befattningshavare*). En kopia av en sådan underrättelse ska behållas elektroniskt av Bolaget.

Insynsförteckningen ska även innehålla närstående till ledande befattningshavare. Varje ledande befattningshavare är själv ansvarig för bedömningen av vem som är till denne närstående person och ska skriftligen underrätta närstående personer om deras skyldigheter i enlighet med det format som anges i Bilaga 5 (*Underrättelse till närstående personer*). En kopia av en sådan underrättelse ska behållas av den ledande befattningshavare och bevaras. Om den närstående personen i fråga är minderårig ska ledande befattningshavare i stället underrätta (den andra) vårdnadshavaren till den minderårige.

Om Finansinspektionen så begär ska Bolaget omedelbart överlämna insynsförteckningen.

Ledande befattningshavare och deras närstående personer, ska till Finansinspektionen och till Bolaget, genom anmälan till Bolagets CFO, skriftligen anmäla förändringar i sitt innehav av finansiella instrument i Bolaget. Skyldigheten gäller dock endast om ett sammanlagt transaktionsbelopp om 5 000 euro uppnått under kalenderåret (beräkning av transaktionsbeloppet sker utan kvittning). I detta inkluderas den transaktion som gör att transaktionsbeloppet om 5 000 euro uppnås eller överskrids. Transaktioner som omfattas av kapitalförsäkringar och handel som utförs på uppdrag av en part som är underkastad anmälningsskyldighet (inbegripet s.k. diskretionär förvaltning) omfattas av anmälningsskyldigheten, även såväl pantsättning som värdepappersbaserade lån och kontantavräknade derivat. Benefika transaktioner som inte innefattar något vederlag, såsom gåvor och arv, omfattas också av anmälningsskyldigheten.

CFO ska förvara insynförteckningen och anmälningar om förändringar av innehav hos ledande befattningshavare samt deras närstående personer på ett betryggande sätt.

Bolagets CFO administrerar insynförteckningen enligt avsnitt 2.3.7.

Anmälan ska ha kommit in till Finansinspektionen och Bolagets CFO snarast möjligt och senast inom tre arbetsdagar efter att innehavet ändrats så att rapporteringsplikt uppstått.

Anmälan ska ske via www.fi.se. För personer som inte har Bank-ID finns en alternativ säkerhetslösning.

Anmälan till Bolaget sker till Bolagets CFO som även tillser att ändringen i den ledande befattningshavares aktieinnehav i Bolaget, som framgår på Bolagets hemsida, uppdateras.

Om en ledande befattningshavare eller en närstående person åsidosätter sin anmälningsskyldighet kan Finansinspektionen utfärda administrativa sanktioner. För fysiska personer kan en administrativ sanktion, som mest, fastställas till det högsta av (i) ett belopp motsvarande 500 000 euro eller (ii) tre gånger den vinst som den fysiska personen, eller någon annan, har gjort till följd av överträdelsen. För juridiska personer kan en administrativ sanktion, som mest, fastställas till det högsta av (i) ett belopp motsvarande en miljon euro, (ii) två procent av den juridiska personens eller, i förekommande fall, koncernens omsättning från föregående räkenskapsår eller (iii) tre gånger den vinst som den juridiska personen, eller någon annan, har gjort till följd av överträdelsen.

Stenhus Fastigheter ska enligt MAR föra register på personer i ledande ställning samt deras närstående fysiska eller juridiska personer.

En person i ledande ställning definieras som:

- a) medlem av Bolagets administrations-, lednings- eller kontrollorgan; eller
- b) en ledande befattningshavare, som inte är medlem av de organ som anges i led a, som har regelbunden tillgång till insiderinformation som direkt eller indirekt hänför sig till det företaget och befogenhet att fatta beslut på ledningsnivå som påverkar det företagets framtida utveckling och affärsutsikter.

En närstående person till en person i ledande ställning definieras som:

- a) en maka/make eller person som betraktas som likställd med maka/make i enlighet med nationell rätt;
- b) ett barn som personen i ledande ställning har vårdnaden om i enlighet med nationell rätt;
- c) en släkting, som har delat samma hushåll under åtminstone ett år vid det datum då transaktionen ägde rum; eller
- d) juridiska personer, stiftelser eller handelsbolag vilkas ledningsuppgifter utförs av en person i ledande ställning eller av en person som avses i leden a, b eller c, eller som direkt eller indirekt kontrolleras av en sådan person, eller som upprättats till förmån för en sådan person eller vars ekonomiska intressen huvudsakligen motsvarar intresset hos en sådan person.

En bedömning måste göras i varje enskilt fall och hänsyn ska tas till Bolagets organisation, verksamhet och storlek.

Skyldigheterna för personer i ledande ställning, samt deras närstående, består i att underrätta Bolaget och Finansinspektionen om varje transaktion som genomförts för deras egen räkning av aktier eller skuldinstrument, eller andra finansiella instrument som är kopplade till dem, som emitterats av Bolaget. Anmälningar ska göras senast tre affärsdagar efter det datum då transaktionen genomfördes.

Enligt Finansinspektionens mening får det normalt sett förutsättas att en persons ställning som styrelseledamot, verkställande direktör eller vice verkställande direktör i ett aktiebolag innebär att personen utför ledningsuppgifter i den mening som avses i d) ovan. Även innehavare av annan ledande befattningshavare kan utföra ledningsuppgifter i ett aktiebolag då olika aktiebolag organiserar sin verksamhet olika. Det är den enskildes ansvar att, utifrån de för bolaget specifika omständigheterna, bedöma vem som utför ledningsuppgifter i den mening som avses i d) ovan.

Enligt Finansinspektionen ska "som direkt eller indirekt kontrolleras" tolkas som ett röstetal överstigande 50 procent. När det gäller "upprättas till förmån för" eller "vars ekonomiska intressen huvudsakligen motsvarar intresset hos en sådan person" finns i dagsläget ingen vägledning.

Personer i ledande ställning omfattas även av handelsförbud, vilket innebär att de inte får genomföra transaktioner i finansiella instrument som emitterats av Bolaget under en period på 30 kalenderdagar innan offentliggörandet av en delårsrapport eller bokslutskommuniké.

2.4.7. Insiderförteckning (loggbok)

Insiderförteckningar förs av Bolagets CFO som även är ansvarig för dem. Bolaget administrerar insiderförteckningar via digitalt insiderverktyg, eller vid manuell hantering enligt Bilaga 5 (*Mall för händelsestyrd insiderförteckning*).

Insiderförteckningen ska föras i digitalt format genom Bolagets digitala insiderverktyg och innehålla de personer som vid något tillfälle har fått tillgång till insiderinformation och som

är anställda av Bolaget eller i övrigt utgör uppgifter genom vilka de erhåller insiderinformation, så som rådgivare, revisorer eller kreditvärderingsinstitut.

I enlighet med MAR ska Bolaget så snart som möjligt informera allmänheten om insiderinformation. Enligt ovan får Bolaget vidare på eget ansvar skjuta upp offentliggörandet av insiderinformation, förutsatt att vissa villkor enligt MAR är uppfyllda. Bolaget ska utan dröjsmål upprätta en förteckning över alla personer som har tillgång till insiderinformation genom upprättande av en insiderförteckning (även kallad loggbok).

När Bolaget anlitar externa rådgivare som handlar på Bolagets vägnar eller för Bolagets räkning (exempelvis en advokatbyrå eller finansiell rådgivare) har sådana rådgivare ofta en självständig skyldighet att föra en insiderförteckning. I sådant fall ska Bolaget endast inkludera sin primära kontaktperson hos rådgivaren i Bolagets insiderförteckning och uppmärksamma rådgivaren om skyldigheten att föra en insiderförteckning. Bolaget ska säkerställa att det vid begäran har rätt att erhålla en kopia av rådgivarens insiderförteckning.

I insiderförteckningen ska åtminstone följande ingå:

- Identiteten på samt kontaktuppgifter till de personer som har tillgång till insiderinformation;
- Skälen till att en person förts upp på insiderförteckningen;
- Datum och klockslag för när personen fick tillgång till insiderinformation; och
- Datum då insiderförteckningen upprättades.

Vid ändrade förhållanden ska insiderförteckningen uppdateras utan dröjsmål och datum samt klockslag för den ändring som föranledde uppdateringen ska specificeras. Ändrade förhållanden innebär exempelvis när en ny person har tillgång till insiderinformation och därför behöver läggas till i insiderförteckningen, när en person inte längre har tillgång till insiderinformation, eller när anledningen till att en person förekommer på insiderförteckningen ändras.

Enligt MAR ska Bolaget vidta alla rimliga åtgärder för att se till att alla personer som förekommer i insiderförteckningen skriftligen bekräftar att de är medvetna om de rättsliga skyldigheter som detta medför samt de sanktioner som är tillämpliga vid insiderhandel och vid olagligt röjande av insiderinformation. Bolaget ska således underrätta alla personer som förekommer i insiderförteckningen. Ett enkelt sätt att hantera detta är att berörd person, i samband med att denne fyller i sina personuppgifter elektroniskt, bekräftar att denne är medveten om ovannämnda skyldigheter och sanktioner. Såväl underrättelser som skriftliga bekräftelser ska sparas elektroniskt av Bolaget.

Omedelbart efter Bolagets offentliggörande av insiderinformation ska Bolaget stänga insiderförteckningen. I samband med detta ska personerna som förekommer i insiderförteckningen underrättas om att insiderförteckningen stängts.

Insiderförteckningen ska bevaras under en period på minst fem år efter det att den upprättats eller uppdaterats. Insiderförteckningen ska normalt inte skickas in till Finansinspektionen. Däremot har Finansinspektionen möjlighet att begära in en

insiderförteckning om ett behov skulle uppstå. Förteckningen ska i sådant fall lämnas in så snart som möjligt för att inte äventyra en utredning om misstänkt insiderbrott.

För att undvika att samma person tas upp i olika sektioner av insiderförteckningen kan Bolaget besluta att upprätta och löpande uppdatera en kompletterande sektion till insiderförteckningen, en så kallad permanent insiderförteckning. En permanent insiderförteckning ska inkludera information om den mindre krets personer som alltid anses ha tillgång till all insiderinformation.

En händelsestyd insiderförteckning ska dock upprättas så snart det uppstår insiderinformation som inte blivit offentliggjord. Den permanenta insiderförteckningen ska sedan biläggas den händelsestyrda förteckningen.

Det förhållandet att insiderinformation offentliggörs direkt efter att insiderinformationen uppstod innebär inte skyldigheten att upprätta en händelsestyd loggbok försvinner.

2.4.8. Oväntade väsentliga resultatförändringar

Om Stenhus Fastigheter observerar att Bolagets resultatutveckling under ett kvartal väsentligt avviker, uppåt eller nedåt, från den bild av Bolagets situation som skapats av tidigare offentliggjord information ska detta offentliggöras.

I de fall den oväntade väsentliga resultatförändringen kan antas vara av extraordinär betydelse för Bolaget och få väsentligt kurspåverkande effekt ska Handelsplatsen underrättas i förhand.

2.5. Rutiner

2.5.1. Distribution

VD ansvarar för att insiderinformation i form av pressmeddelanden, delårsrapporter och bokslutskommunikéer offentliggörs utan dröjsmål på ett icke-diskriminerande sätt till allmänheten. VD kan delegera ansvaret till CFO avseende insiderinformationen vid behov.

För distributionen används en etablerad elektronisk nyhetsdistributör som säkerställer att Handelsplatsen, media och allmänhet samtidigt kan ta del av offentliggjord information utan dröjsmål.

2.5.2. Pressmeddelanden

Pressmeddelanden som innehåller insiderinformation ska innehålla uppgift om enligt vilket regelverk Bolaget är skyldigt att offentliggöra informationen. När insiderinformation offentliggörs ska alltid en hänvisning till MAR inkluderas. Pressmeddelanden publiceras på svenska.

Det ska vid samtliga pressmeddelanden framgå vad för slags information det är frågan om (till exempel delårsrapport eller insiderinformation) samt datum och tidpunkt då informationen lämnades för offentliggörande samt genom vems försorg informationen lämnades. IR-ansvarig förbereder pressmeddelanden och godkänns av VD innan publicering. Pressmeddelanden kommenteras endast av VD.

2.5.3. Stängd period

Stenus Fastigheter tillämpar en stängd period på 30 kalenderdagar före publiceringen av sina delårsrapporter och årsredovisningar, innefattande dagen för offentliggörande. Under denna period kommunicerar inte Bolagets representanter med analytiker, investerare eller finansiell media. Undantag kan göras för generella presentationer av Bolaget vid specifika evenemang som bedöms vara av betydande värde att delta vid. Undantag kan även göras om Bolaget av annan anledning gör bedömningen att det är av särskild vikt för Bolaget att informationen kommuniceras. I samband med sådan kommunikation får Bolaget emellertid inte lämna icke-offentliggjord insiderinformation.

Bolaget kan behöva avvika från vad som anges om stängda perioder ovan om Bolaget enligt lag, börsregler eller andra föreskrifter är skyldigt att kommunicera viss information.

Innehållet i delårsrapporterna och årsredovisningarna är insiderinformation fram till dess att dessa offentliggörs. I samband med framtagandet av delårsrapporterna och årsredovisningarna behöver Bolaget således upprätta en händelsestyrd insiderförteckning avseende informationen i delårsrapporterna, såvida inte personerna med insiderinformation avseende dessa redan omfattas av en permanent insiderförteckning.

Tillämpningen av en stängd period är inget formellt krav enligt MAR eller andra regelverk som Bolaget omfattas av. Enligt MAR omfattas dock personer i ledande ställning av handelsförbudet, i enlighet med avsnitt 2.3.6 ovan.

2.5.4. Bolagets webbplats

IR-ansvarig ansvarar tillsammans med VD för Bolagets offentliga webbplats. Bolaget har en webbplats för publicering av information enligt denna policy och Handelsplatsens krav. På webbplatsen ska pressmeddelanden, finansiella rapporter, information från bolagsstämman, bolagsordningen samt information om Bolagets styrelse och ledning finnas. Även kontaktinformation till Bolaget ska framgå på webbplatsen. Samtlig offentliggjord information från Bolaget till allmänheten ska göras tillgänglig på webbplatsen så snart som möjligt efter att den offentliggjorts och finnas tillgänglig på Bolagets webbplats i minst fem år från offentliggörandet. Offentliggjorda finansiella rapporter (inkl. bolagsstyrningsrapporter, hållbarhetsrapporter, ersättningsrapporter och prospekt) ska göras tillgänglig på Bolagets webbplats i minst tio år från offentliggörandet.

2.6. Policy beträffande selektiv information

Undantagsvis kan i särskilda fall icke-offentliggjord insiderinformation lämnas till utomstående (selektiv information) utan att den samtidigt offentliggörs till allmänheten. Detta gäller exempelvis vid följande situationer:

- Information till större investerare eller tilltänkta investerare vid sondering inför planerad emission av värdepapper;
- Information till rådgivare som Bolaget anlitar för t.ex. prospektarbete inför en planerad emission eller annan affär av större omfattning;
- Tilltänkta budgivare eller målbolag i samband med förhandlingar om uppköpserbjudande;

- Information som begärs av s.k. ratinginstitut inför kreditvärdering; eller
- Information om investeringsplaner och förväntad lönsamhetsutveckling inför viktiga kreditbeslut.

Möjligheten att göra undantag från att informera allmänheten ska användas med stor restriktivitet och under ständigt övervägande om huruvida den efterfrågade informationen behövs för ändamålet. Om informationen lämnas selektivt bör denna i normalfallet kunna offentliggöras i ett senare skede för att upphäva mottagarens position som insider.

I samband med att selektiv information lämnas ska mottagaren läggas till i en händelsestyrd insiderförteckning, i enlighet med avsnitt 2.3.7 ovan. Bolaget ska göra klart för mottagaren av informationen att denne måste behandla informationen som konfidentiell och att denne genom att motta information blir "insider" och därmed enligt lag är förbjuden att utnyttja informationen för egen eller annans vinning.

I särskilt känsliga fall ska alltid ett sekretessavtal upprättas med informationsmottagaren.

2.7. Bolagets agerande vid oförutsedda händelser, informationsläckage och rykten

För att minska riskerna för informationsläckage ska ledande befattningshavare, minst en gång om året, göra klart för alla anställda som har tillgång till icke-offentliggjord insiderinformation, hur viktigt det är att de inte sprider denna information.

Vid förhandlingar om företagsköp eller -försäljningar ska inte fler personer än nödvändigt informeras. Dessa ska skriva på en sekretessförbindelse om inte anställningsavtalet innehåller en sådan.

2.7.1. Hantering av informationsläckor och rykten

Om insiderinformation har läckt ut innan ett planerat offentliggörande ska Bolaget omedelbart offentliggöra informationen. Bolaget ska alltid redovisa de faktiska förhållandena.

Om Bolaget fått kännedom om att insiderinformation kan ha läckt ut till utomstående och om ett offentliggörande inte är möjligt ska Handelsplatsen och legala rådgivare kontaktas omedelbart.

Vid rykten ska Bolaget konsekvent tillämpa: "Bolaget har som policy att inte kommentera rykten".

Är ryktet skadligt för Bolaget bör Bolaget göra ett klarläggande genom ett pressmeddelande.

Vid förberedelser inför viktiga beslut ska alltid underlaget till ett pressmeddelande förberedas.

2.7.2. Krishantering

Under en krissituation eller vid negativ publicitet är det alltid styrelseordförande och VD som avgör mediestrategin. VD är ytterst ansvarig för krishantering, vilket regleras i Stenhus Fastigheters Bolagsstyrningspolicy.

3. Målgrupp

Policyn skall tillämpas av alla legala enheter inom koncernen.

4. Roller och ansvar

Stenhus Fastigheters CFO är ägare av denna policy.

5. Undantag

Det finns inga undantag till denna policy. Om undantag från denna policy görs, ska dessa definieras och dokumenteras. Alla undantag ska presenteras och godkännas av Stenhus Fastigheters styrelse.

6. Övervakning och efterlevnad

Övervakning och efterlevnad av denna policy hanteras av Stenhus Fastigheters CFO.

7. Associerade document

- Bolagsstyrningspolicy

Audit log		
Version	Beskrivning	Datum för godkännande
1.0	Ny policy	2024-04-24
1.1	Uppdateringar och tydliggöranden	2024-11-20

Bilaga 1

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 596/2014 av den 16 april 2014 om marknadsmissbruk (MAR)
- Lag (2016:1307) om straff för marknadsmissbruk på värdepappersmarknaden
- Lag (2016:1306) om kompletterande bestämmelser till EU:s marknadsmissbruksförordning
- Förordning (2016:1316) med kompletterande bestämmelser till EU:s marknadsmissbruksförordning (om insynsregistret)
- Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2016/347 (om insiderförteckningar)
- Kommissionens delegerade förordning (EU) 2016/522 (om bl.a. handel under stängda perioder och anmälningsskyldiga transaktioner)
- Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2016/523 (om transaktionsrapportering)
- Lag (2007:528) om värdepappersmarknaden gällande publicering av regelbunden finansiell information
- Lag (1991:980) om handel med finansiella instrument gällande förändring i totala antalet aktier eller rösträtter i bolaget

Bilaga 2

Dokumentation av beslut om uppskjutet offentliggörande av insiderinformation

Insiderinformationen avser:

[Insiderinformationen ska identifieras, t ex Projekt X, delårsrapport för Q1 2024]

Datum och klockslag då insiderinformation först fanns hos Stenhus Fastigheter

Datum: _____

Klockslag (CET): _____

Datum och klockslag då beslut fattades om att skjuta upp offentliggörandet av insiderinformationen

Datum: _____

Klockslag (CET): _____

Datum och klockslag då insiderinformationen förväntas offentliggöras

Datum: _____

Klockslag (CET): _____

Personer inom Stenhus Fastigheter som är ansvariga för

- att besluta om att skjuta upp offentliggörandet av insiderinformationen samt om den förväntade tidpunkten för offentliggörande av informationen:

- att löpande övervaka att villkoren för uppskjutet offentliggörande alljämt är uppfyllda:

- att besluta om offentliggörande av insiderinformationen:

- att informera Finansinspektionen om att offentliggörandet av insiderinformationen har skjutits upp, samt att på begäran av Finansinspektionen lämna en förklaring till inspektionen om hur villkoren för att skjuta upp offentliggörandet uppfylldes:

1. UPPFYLLANDE AV VILLKOREN FÖR ATT SKJUTA UPP OFFENTLIGGÖRANDE AV INSIDERINFORMATIONEN ENLIGT ARTIKEL 17.4 I MARKNADSMISSBRUKSFÖRORDNINGEN

1.1 Omedelbart offentliggörande skadar sannolikt Stenhus Fastigheter legitima intressen

[Kryssa i tillämpligt alternativ nedan, i-vii]

i	Stenhus Fastigheter deltar i förhandlingar vilkas resultat sannolikt skulle äventyras av omedelbart offentliggörande. Exempel på sådana förhandlingar kan vara sådana som har samband med fusioner, förvärv, uppdelningar, avknoppningar, köp eller avyttring av större tillgångar eller verksamhetsområden, omstruktureringar och omorganisationer.	
ii	Stenhus Fastigheters ekonomiska bärkraft är i allvarlig och överhängande fara, dock inte så att insolvenslagstiftningen är tillämplig, och omedelbart offentliggörande av insiderinformationen skulle allvarligt skada intressena hos befintliga och potentiella aktieägare genom att äventyra slutförandet av förhandlingar som har till syfte att säkerställa Stenhus Fastigheters ekonomiska återhämtning.	
iii	Stenhus Fastigheter har utvecklat en produkt eller uppfinning och ett omedelbart offentliggörande av sådan information skulle sannolikt äventyra Stenhus Fastigheters immateriella rättigheter.	
iv	Stenhus Fastigheter planerar att köpa eller sälja ett större innehav i ett annat företag och offentliggörandet av sådan information skulle sannolikt äventyra genomförandet av planen.	
v	En transaktion som tidigare har meddelats är föremål för godkännande från en offentlig myndighet, och sådant godkännande är villkorat av ytterligare krav, där ett omedelbart offentliggörande av dessa krav sannolikt skulle påverka Stenhus Fastigheters möjligheter att uppfylla dem och därför förhindra genomförandet av affären eller transaktionen.	
vi	Informationen är hänförlig till en finansiell rapport och ett offentliggörande före den föraviserade rapportdagen skulle sannolikt skada Stenhus Fastigheters intressen.	
vii	Övrigt legitimt intresse (specificera):	

1.2 Det är inte sannolikt att ett uppskjutet offentliggörande vilseleder allmänheten

[Kryssa i tillämpligt alternativ nedan. Samtliga punkter, i-iv, måste vara uppfyllda]

i	Insiderinformationen avviker inte väsentligt från Stenhus Fastigheters tidigare offentliggjorda meddelanden om den fråga som insiderinformationen avser.	
ii	Insiderinformationen gäller inte det faktum att Stenhus Fastigheters tidigare offentliggjorda finansiella mål troligtvis inte kommer att uppnås.	
iii	Insiderinformationen står inte i strid med marknadens förväntningar, om sådana förväntningar baseras på signaler som Stenhus Fastigheter tidigare har skickat till marknaden till exempel i intervjuer, vid presentationsmöten (roadshows) med investerare eller i andra typer av kommunikation som härrör från eller har godkänts av Stenhus Fastigheter.	
iv	Det föreligger inte heller i övrigt omständigheter som gör det sannolikt att ett uppskjutet offentliggörande skulle vilseleda allmänheten.	

1.3 Stenhus Fastigheter kan säkerställa att informationen förblir konfidentiell

1.3.1 Enligt Stenhus Fastigheters informations- och insiderpolicy tillämpas följande rutiner:

- (a) All förekomst av potentiell insiderinformation rapporteras omedelbart till bolagets VD. VD är behörig att fatta beslut om vilka personer som behöver involveras i den fråga som insiderinformationen rör och tillse att dessa personer förs in i bolagets insiderförteckning (loggbok).
- (b) Insiderinformation får inte lämnas till någon, inom eller utom Stenhus Fastigheter, utan godkännande av VD. VD får endast lämna sådant godkännande för det fall det är nödvändigt för att fullgöra tjänst, verksamhet eller åliggande och förutsatt att mottagaren av informationen är skyldig att inte röja densamma, t ex på grund av lag, yrkesetiska regler eller avtal.

1.3.2 Eventuella avvikelser från Stenhus Fastigheters normala rutiner antecknas nedan:

1.3.3 För det fall det inte längre kan säkerställas att insiderinformationen förblir konfidentiell kommer informationen att offentliggöras så snart som möjligt.

Bilaga 4

Underrättelse till ledande befattningshavare

Genom detta meddelande underrättas du om att du är en person i ledande ställning (den s.k. "**Ledningsperson**") i Stenhus Fastigheter i Norden AB (publ) ("**Bolaget**") enligt EU:s marknadsmissbruksförordning. Det innebär att du har en skyldighet att:

- Ge Bolaget en skriftlig underrättelse om personer närstående till dig (se avsnitt 1 nedan).
- Ge personer som är närstående till dig en skriftlig underrättelse om den anmälningsskyldighet som följer av marknadsmissbruksförordningen enligt formatet som anges i Bilaga 4.
- Underrätta Bolaget och Finansinspektionen om alla transaktioner som utförs av dig eller för din räkning avseende aktier eller skuldinstrument som emitterats av Bolaget eller derivat eller andra finansiella instrument relaterade till aktier eller skuldinstrument som emitterats av Bolaget.
- Inte utföra transaktioner av aktier eller skuldinstrument emitterade av Bolaget eller derivat eller andra finansiella instrument relaterade till aktier eller skuldinstrument som emitterats av Bolaget under s.k. stängda perioder.

1. Underrättelse av närstående personer

Enligt marknadsmissbruksförordningen ska du skriftligen underrätta personer som är närstående till dig om deras anmälningsskyldighet som följer av marknadsmissbruksförordningen i enlighet med formatet som anges i Bilaga 4.1.

- En "Närstående Person" definieras i marknadsmissbruksförordningen som en person som är:
- en maka/make eller person som betraktas som likställd med maka/make i enlighet med nationell rätt (inbegripet sambo i Sverige)
- ett barn som en Ledningsperson har vårdnaden om enligt nationell rätt,
- en släkting som har delat samma hushåll under åtminstone ett år vid det datum då transaktionen ägde rum, eller
- en juridisk person, stiftelse eller ett handelsbolag vilkas ledningsuppgifter utförs av en Ledningsperson eller en person som hänvisas till i punkterna (a), (b) eller (c) eller som direkt eller indirekt kontrolleras av en sådan person, eller som har upprättats till förmån för en sådan person eller vars ekonomiska intressen huvudsakligen motsvarar en sådan persons intressen.

Enligt Finansinspektionens mening får det normalt sett förutsättas att en persons ställning som styrelseledamot, verkställande direktör eller vice verkställande direktör i ett aktiebolag innebär att personen utför ledningsuppgifter. Även innehavare av annan ledande befattningshavare kan utföra ledningsuppgifter i ett aktiebolag då olika aktiebolag organiserar sin verksamhet olika.

Enligt EU:s marknadsmissbruksförordning är du skyldig att behålla en kopia av underrättelsen till personer närstående till dig. Du ska även informera Bolaget om vilka personer som är närstående till dig.

2. Anmälan av transaktioner

Som Ledningsperson ska du till Bolagets CFO och Finansinspektionen senast tre affärsdagar efter det datum som transaktionen gjorts anmäla samtliga transaktioner utförda av dig eller för din räkning som relaterar till:

- aktier och skuldinstrument (t.ex. obligationer) emitterade av Bolaget, eller

- derivat eller andra finansiella instrument som är relaterade till aktier eller skuldinstrument emitterade av Bolaget.

Alla transaktioner omfattas av anmälningsskyldigheten, oavsett huruvida transaktioner äger rum på en reglerad marknad, en annan handelsplats eller utanför en handelsplats direkt mellan två parter.

Transaktioner som omfattas av kapitalförsäkringar och handel som utförs på uppdrag av part som är underkastad anmälningsskyldighet (även inbegripet s.k. diskretionär förvaltning) omfattas också av anmälningsskyldigheten, såväl som pantsättning, värdepappersbaserade lån och kontantavräknade derivat. Transaktioner som inte innebär något vederlag, såsom gåvor och arv, omfattas också av anmälningsskyldigheten.

Anmälan ska ske elektroniskt till Finansinspektionen i enlighet med instruktionerna på Finansinspektionens webbplats. Finansinspektionen publicerar den anmälda informationen. När du har registrerat en transaktion på Finansinspektionens webbplats kommer du att få ett kvitto på din anmälan. Detta kvitto ska sändas till Bolaget via e-post till CFO.

3. Handelsförbud

Ledningspersoner får inte genomföra några transaktioner för egen räkning eller för tredje persons räkning, avseende aktier eller skuldinstrument (t.ex. obligationer) emitterade av Bolaget, eller derivat eller andra finansiella instrument som är kopplade till dessa under en stängd period som startar tre veckor efter offentliggörandet av en delårsrapport eller bokslutskommuniké och slutar den dag då nästkommande delårsrapport eller bokslutskommuniké har offentliggjorts (två timmar efter offentliggörandet).

Bolaget kan i specifika fall och under vissa omständigheter medge undantag från handelsförbudet.

4. Sanktioner

Om du åsidosätter din anmälningsskyldighet kan Finansinspektionen utfärda administrativa sanktioner. För fysiska personer kan en administrativ sanktion, som mest, fastställas till det högsta av (i) ett belopp motsvarande 500 000 euro, eller (ii) tre gånger den vinst som den fysiska personen, eller någon annan, har gjort till följd av överträdelsen.

Om du handlar inom 30 kalenderdagar före en finansiell delårsrapport eller bokslutskommuniké kan Finansinspektionen utfärda administrativa sanktioner. För fysiska personer kan en administrativ sanktion, som mest, fastställas till det högsta av (i) ett belopp motsvarande 500 000 euro eller (ii) tre gånger den vinst som den fysiska personen, eller någon annan, har gjort till följd av överträdelsen.

5. Information om behandling av personuppgifter

Enligt marknadsmissbruksförordningen måste Bolaget föra en förteckning över alla Ledningspersoner och närstående personer till Ledningspersoner. Sådan information utgör personuppgifter. Du ingår i en sådan förteckning och personer närstående till dig kommer att ingå i förteckningen när du har underrättat Bolaget om vilka personer som är närstående till dig.

För att upprätthålla förteckningen kommer Bolaget att samla in och behandla dina personuppgifter bestående av ditt namn och din ställning.

Personuppgifterna kommer hämtas från Bolagets interna register. Stenhus Fastigheter i Norden AB (publ), org.nr 559269-9507, är personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter som ingår i förteckningen. Kontaktinformation för Bolaget finns tillgängligt längre ner i denna underrättelse.

Den lagliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter är möjliggörandet för Bolaget att fullgöra sin skyldighet att upprätthålla förteckningen. Bolaget kommer att radera dina personuppgifter när du inte längre är en Ledningsperson i Bolaget eller när Bolaget inte längre har en skyldighet att behålla dina personuppgifter. Bolaget kan, på förfrågan, komma att skicka förteckningen till Finansinspektionen eller till andra myndigheter som undersöker misstänkta överträdelser av marknadsmissbruksförordningen som rör Bolagets aktier eller andra finansiella instrument.

Du har rätt att begära tillgång till de personuppgifter om dig som Bolaget behandlar. Du har också rätt att begära rättelse avseende dina personuppgifter. Om du anser att Bolaget behandlar dina personuppgifter felaktigt har du rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas och lämna ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

Om du har några frågor relaterade till informationen ovan, vänligen kontakta Bolagets CFO.

Bilaga 4.1

Underrättelse till närstående personer

I egenskap av person i ledande ställning ("**Ledningsperson**") för Stenhus Fastigheter i Norden AB (publ) ("**Bolaget**") är det min skyldighet att underrätta dig [*i egenskap av vårdnadshavare av [namn]*] att [*du/namn/bolagsnamn*] anses vara en person närstående till mig (en "Närstående Person"), och att [*du/den Närstående Personen*] har vissa skyldigheter som följer av marknadsmissbruksförordningen.

Enligt marknadsmissbruksförordningen ska en Närstående Person, till Bolaget och Finansinspektionen, senast tre affärsdagar efter det datum som transaktionen gjorts anmäla samtliga transaktioner utförda av den Närstående Personen eller för den Närstående Personens räkning, som relaterar till:

- aktier och skuldinstrument (t.ex. obligationer) emitterade av Bolaget, eller
- derivat eller andra finansiella instrument som är relaterade till aktier eller skuldinstrument emitterade av Bolaget.

Alla transaktioner omfattas av anmälningsskyldigheten, oavsett om transaktioner äger rum på en reglerad marknad, en annan handelsplats eller utanför en handelsplats direkt mellan två parter.

Transaktioner som omfattas av kapitalförsäkringar och handel som utförs på uppdrag av part som är underkastad anmälningsskyldighet (även inbegripet s.k. diskretionär förvaltning) omfattas också av anmälningsskyldigheten, såväl som pantsättning, värdepappersbaserade lån och kontantavräknade derivat. Transaktioner som inte innebär något vederlag, såsom gåvor och arv, omfattas också av anmälningsskyldigheten.

Anmälan ska ske elektroniskt till Finansinspektionen i enlighet med instruktionerna på Finansinspektionens webbplats. Finansinspektionen publicerar den anmälda informationen. När du har registrerat en transaktion på Finansinspektionens webbplats kommer du att få ett kvitto på din anmälan. Detta kvitto ska sändas till Bolaget via e-post till CFO.

Anmälningsskyldigheten avser endast förändringar i innehav. Följaktligen ska befintliga innehav inte rapporteras till Finansinspektionen.

Sanktioner

Om en Närstående Person åsidosätter sin anmälningsskyldighet kan Finansinspektionen utfärda administrativa sanktioner. För fysiska personer kan en administrativ sanktion, som mest, fastställas till det högsta av (i) ett belopp motsvarande 500 000 euro eller (ii) tre gånger den vinst som den fysiska personen, eller någon annan, har gjort till följd av regelöverträdelsen. För juridiska personer kan en administrativ sanktion, som mest, fastställas till det högsta av (i) ett belopp motsvarande en miljon euro, (ii) två procent av den juridiska personens omsättning närmast föregående räkenskapsår, eller, i förekommande fall, motsvarande omsättning på koncernnivå eller (iii) tre gånger den vinst som den juridiska personen har gjort till följd av överträdelsen.

Information om behandling av personuppgifter

Enligt marknadsmissbruksförordningen måste Bolaget föra en förteckning över alla Ledningspersoner och Närstående Personer. Jag har underrättat Bolaget om att [*du/den Närstående Personen*] är närstående till mig och Bolaget kommer att behandla [*dina/den Närstående Personens*] personuppgifter genom att ta med [*dig/den Närstående Personen*] i

förteckningen. Förteckningen kommer att innehålla [*ditt/den Närstående Personens*] namn och det faktum att [*du/den Närstående Personen*] är närstående till mig.

Stenhus Fastigheter i Norden AB (publ), org.nr 559269-9507, är personuppgiftsansvarig vid behandlingen av [*dina/den Närstående Personens*] personuppgifter inkluderade i förteckningen. Kontaktinformation för Bolaget finns tillgängligt längre ned i denna underrättelse.

Den lagliga grunden för behandlingen av [*dina/den Närstående Personens*] personuppgifter är möjliggörandet för Bolaget att fullgöra sin skyldighet att upprätthålla förteckningen. Bolaget kommer radera personuppgifterna när [*du/den Närstående Personen*] inte längre är närstående till en Ledningsperson i Bolaget eller när Bolaget inte längre har en skyldighet att behålla [*dina/den Närstående Personens*] personuppgifter. Bolaget kan, på förfrågan, komma att skicka förteckningen till Finansinspektionen eller till andra myndigheter som undersöker misstänkta överträdelser av marknadsmissbruksförordningen som rör Bolagets aktier eller andra finansiella instrument.

[*Du/Den Närstående Personen*] har rätt att begära tillgång till de personuppgifter om [*dig/den Närstående Personen*] som Bolaget behandlar. [*Du/Den Närstående Personen*] har också rätt att begära rättelse avseende [*dina/sina*] personuppgifter. Om [*du/den Närstående Personen*] anser att Bolaget behandlar [*dina/den Närstående Personens*] personuppgifter felaktigt har [*du/den Närstående Personen*] rätt att begära att behandlingen av [*dina/den Närstående Personens*] personuppgifter begränsas och lämna ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

Om du har några frågor relaterade till behandlingen av [*dina/den Närstående Personens*] personuppgifter, vänligen kontakta [*namn*] på [*namn*]@[*email*].

[ORT] [DATUM]

Vänliga hälsningar,

[LEDNINGSPERSONENS NAMN]

[E-POST/TELEFONNUMMER]

Bilaga 5

Mall för händelsestyrd insiderförteckning

Insiderförteckning: avsnitt kopplat till [namn på den affärsspecifika eller händelsebaserade insiderinformationen]

Datum och klockslag (för upprättandet av detta avsnitt i insiderförteckningen, dvs. när denna insiderinformation identifierades): [åååå-mm-dd, hh:mm UTC]

Datum och klockslag (senaste uppdatering): [åååå-mm-dd, hh:mm UTC]

Datum för överföring till den behöriga myndigheten: [åååå-mm-dd]

Förnamn på den person som har tillgång till insiderinformation	Efternamn på den person som har tillgång till insiderinformation	Efternamn vid födseln på den person som har tillgång till insiderinformation (om annat)	Telefonnummer till arbetet (fast direktnummer till arbetet och mobilnummer till arbetet)	Företagsnamn och företagsadress	Funktion och anledning till att personen har tillgång till insiderinformation	Erhållendatum (datum och klockslag för när en person fick tillgång till insiderinformation)	Upphördatum (datum och klockslag för när en person upphörde att ha tillgång till insiderinformation)	Födelsdatum	Nationellt identifieringsnummer (i tillämpliga fall)	Privat telefonnummer (hemnummer och privata mobilnummer)	Fullständig hemadress: (gatunamn, gatunummer, ort, postnummer, land)
[Text]	[Text]	[Text]	[Nummer (inga blanksteg)]	[Adress till emittenten eller tredje part som har tillgång till insiderinformation]	[Text som beskriver roll, funktion och anledning till att personen finns med i förteckningen]	[åååå-mm-dd, hh:mm UTC]	[åååå-mm-dd, hh:mm UTC]	[åååå-mm-dd]	[Nummer och/eller text]	[Nummer (inga blanksteg)]	[Text: fullständig hemadress till personen med tillgång till insiderinformation: - Gatunamn och gatunummer - Ort - Postnr - Land]